



RIISTAN- JA KALANTUTKIMUS



SÄHKÖINEN
HIRVIHAVAINNOKORTTI

- KÄYTTÖOHJE



Sisällysluettelo

1	YLEISTÄ	3
2	REKISTERÖITYMINEN	3
3	KIRJAUTUMINEN.....	5
4	ILMOITUS: toinen istunto auki.....	6
5	ETUSIVU	6
6	PERUSTIEDOT.....	7
7	LUVAT JA KAADOT	7
8	HIRVIKANTA-ARVIO	8
9	SUURPETOHAVAINNOT	8
10	PÄIVÄKOHTAISET HAVAINNOT	9
11	TIEDOT SAALISHIRVISTÄ	10
12	YHTEENVETO	11
13	OHJEET	11
14	SALASANAN VAIHTAMINEN.....	11

1 YLEISTÄ

Sähköinen hirvihavaintokortti on internet-pohjainen ohjelma. Voit käyttää ohjelmaa useilla eri internet-selaimilla, kuten Internet Explorerilla ja Mozilla Firefoxilla.

Sähköiseen hirvihavaintokorttiin täytetään samat tiedot kuin paperiseen versioon. Hirvihavaintokorttia ei tarvitse täyttää kokonaan yhdellä kertaa, vaan voit tallentaa täyttämäsi tiedot ja jatkaa myöhemmin täyttämistä.

Sähköisen hirvihavaintokortin löydät internet-osoitteesta <http://riista.rktl.fi/DWRKTL>

Toimita RKTL:lle VAIN jompikumpi vaihtoehto: sähköinen tai paperinen hirvihavaintokortti!

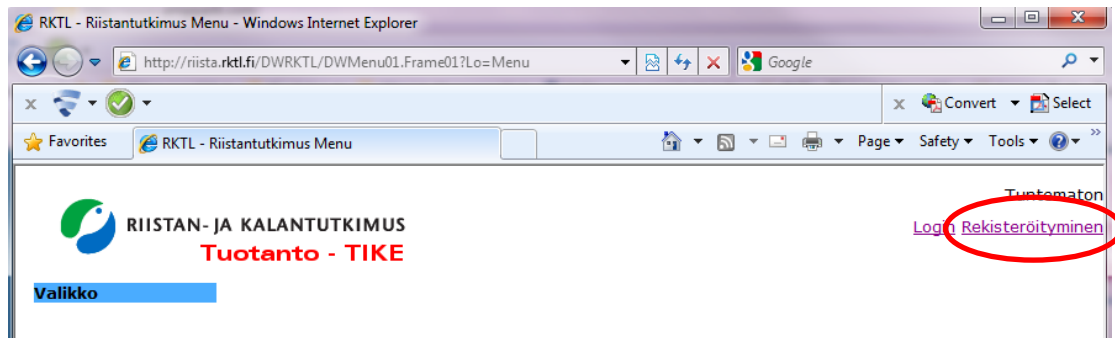
RKTL tarjoaa käytön tukipalvelua metsästyskaudella virka-aikana klo 8:00-16:00 sähköpostilla osoitteessa sorkka@rktl.fi. Tarvittaessa autamme myös puhelimitse.

Lisätietoa aiheesta löydät RKTL:n internet-sivuilta osoitteesta http://www.rktl.fi/riista/ohjeet_lomakkeet/hirvihavaintokortti.html

2 REKISTERÖITYMINEN

Rekisteröitymällä Sähköisen hirvihavaintokortin käyttäjäksi saat käyttöösi käyttäjätunnuksen ja salasanan. Rekisteröityminen tapahtuu osoitteessa:

1. <http://riista.rktl.fi/DWRKTL>
2. napsauta hiirellä ikkunan oikeasta ylälaidasta linkkiä **Rekisteröityminen**



3. Kirjoita Tunnus-kenttään käyttäjätunnus, joka on sama kuin **sähköpostiosoitteesi**. Kirjoita Salasana-kenttään haluamasi **salasana** (vähintään **4 merkkiä** pitkä) ja Salasana uudelleen-kenttään vielä salasanasi uudelleen. Tämän jälkeen paina **Lähetä**-painiketta.

Rekisteröityminen riista- ja petojärjestelmään

Valitse itsellesi käyttäjätunnus ja salasana.
Jatkossa pääset niillä suoraan seurantaan, kunhan anomuksesi hyväksytään.

Tunnus	<input type="text"/>
Salasana	<input type="password"/>
Salasana uudelleen	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Lähetä"/> <input type="button" value="Tyhjennä"/>

4. Täytä rekisteröitymislomakkeeseen tietosi huolellisesti ja paina **Lähetä tiedot**-painiketta.

Sukunimi	<input type="text"/>
Etunimi	<input type="text"/>
Organisaatio	<input type="text"/>
Postiosoite	<input type="text"/>
Postinro ja -toimipaikka	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Maa	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite	<input type="text"/>
Puhelin	<input type="text"/>
Riistakeskus	- <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Riistanhoitoyhdistys	- <input type="text"/>
Riistaseurue	<input type="text"/>
Tietojärjestelmät	<input type="checkbox"/> TASSU <input checked="" type="checkbox"/> SORKKA <input type="checkbox"/> SUOMU <input type="checkbox"/> KASSI
	<input type="button" value="Lähetä tiedot"/> <input type="button" value="Tyhjennä"/>

painikkeesta avautuu valintaluettelo, → valitse oikea vaihtoehto

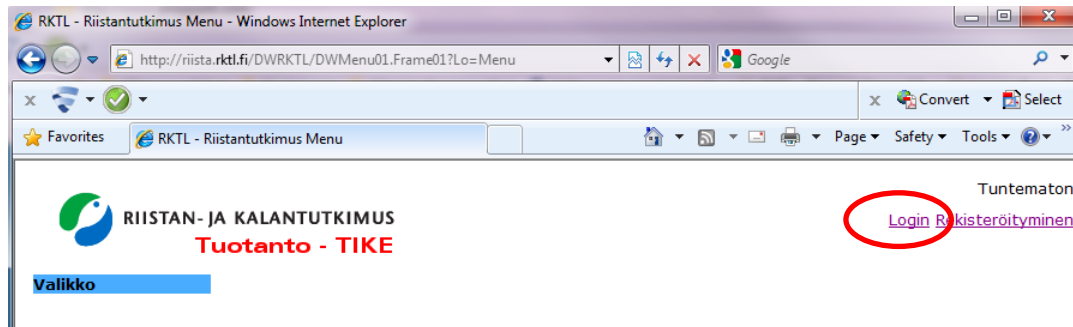
rastita vaihtoehto SORKKA

RKTL vahvistaa rekisteröitymisesi anomuksen vastaanotettuaan. Tunnusta ja salasanaa voi käyttää vahvistuksen jälkeen.

3 KIRJAUTUMINEN

Sähköiseen hirvihavaintokorttiin kirjaudutaan osoitteessa:

1. <http://riista.rktl.fi/DWRKTL>
2. napsauta hiirellä ikkunan oikeasta ylälaidasta linkkiä **Login**



3. Kirjaudu Sähköiseen hirvihavaintokorttiin antamalla **tunnuksesi** sekä **salasanasi** ja paina hiirellä **Lähetä**-painiketta

Tervetuloa RKTLn riista- ja petojärjestelmään

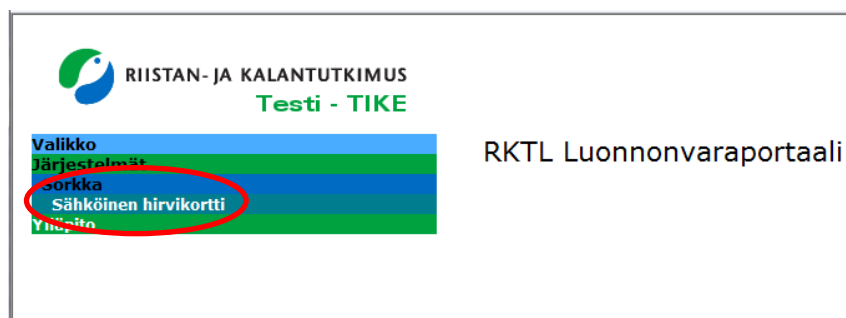
Jos olet rekisteröity käyttäjä, syötä käyttäjätunnus ja salasana tähän.

Tunnus	<input type="text"/>
Salasana	<input type="password"/>
Kieli	Suomi
<input type="button" value="Lähetä"/> <input type="button" value="Tyhjennä"/>	

Jos olet uusi, ole hyvä ja tutustu sopimusehtoihin ennen rekisteröitymistä. Rekisteröityessäsi valitset itsellesi käyttäjätunnuksen ja salasanan. RKTL vahvistaa rekisteröitymisesi anomuksen vastaanotettuaan. Tunnusta ja salasanaa voi käyttää vahvistuksen jälkeen.

[Rekisteröityminen](#) [Sopimusehdot](#)

4. Avaa Sähköinen hirvihavaintokortti ikkunan vasemmasta reunasta valitsemalla **Järjestelmät – Sorkka – Sähköinen hirvihavaintokortti**



4 ILMOITUS: toinen istunto auki

Jos et ole kirjautunut edellisellä kerralla ulos Sähköisestä hirvihavaintokortista **Kirjaudu ulos / Logout** –linkillä, saat kirjautumisen yhteydessä ilmoituksen, että sinulla on toinen istunto auki jollain toisella selaimella. Ohjelma kysyy, poistetaanko toinen istunto. Vastataan oletusarvon mukaisesti: **Kyllä** ja paina **Lähetä**-painiketta.


Tervetuloa RKTLn riista- ja petojärjestelmään

Sinulla on toinen istunto auki jollain toisella selaimella.


Tunnus	SAHI.TESTI@RKTL.FI
Salasana	*****
Poistetaanko?	Kyllä ▾
	<input type="button" value="Lähetä"/> <input type="button" value="Tyhjennä"/>

5 ETUSIVU

Sähköinen hirvihavaintokortti aukeaa Etusivu-välilehdelle. Etusivulla kerrotaan yleisiä ohjeita kortin täyttämistä sekä yhteystiedot ongelma- tai virhetilanteisiin.



SÄHKÖINEN
HIRVIHAVAINOKORTTI



RIISTAN- JA KALANTUTKIMUS

Tervetuloa Kitta Suhonen [Kirjaudu ulos](#)

Tervetuloa sähköiseen hirvihavaintokorttiin!

Ohjeet välilehdeltä löydätte samat täyttöohjeet kuin havaintokortin paperiversiosta, sekä lisäksi joitakin sähköiseen korttiin liittyviä teknisiä ohjeita.

Voitte liikkua sivujen välillä vapaasti siirtymällä välilehdeltä toiselle, ja kenttien välillä käyttämällä hiirtä tai tabulaattorinappainta.

Mikäli syöttämässänne tiedoissa on virheitä tai epäloogisuuksia, saat siitä ilmoituksen **punaisella tekstillä** sillä sivulla missä virhe on sekä Yhteenveto-sivulla, jossa naette yhdellä silmäyksellä kaikki siihen hetkeen mennessä syöttämäne tiedot.

Korttiin täyttämäne tiedot tallentuvat seurueenne sähköiseen korttiin ja voitte palata jatkamaan täyttämistä siitä mihin edellisellä kerralla jaitte silloin kuin itsellenne parhaiten sopii.

Muista painaa jokaisella sivulla Tallenna-nappainta tietojen lisaamisen tai muuttamisen jälkeen .

Uloskirjautuminen tapahtuu nayton vasemman ylakulman "Kirjaudu ulos"-linkista.

Ongelma- tai virhetilanteissa ottakaa yhteytta sahkopostilla osoitteeseen sorkka@rkti.fi. Vastaamme tiedusteluihin, ongelmatilanteisiin ja kysymyksiin arkisin klo 9-16 ja niin pian kuin ehdimme.

© Copyright Riista- ja Kalatalouden tutkimuslaitos 2009-2010

- **Liikkuminen**

Voit liikkua sivujen välillä vapaasti siirtymällä välilehdeltä toiselle, ja kenttien välillä käyttämällä hiirtä tai tabulaattorinappainta (sarkain-näppäin).

- **Tiedon syöttäminen**

Mikäli syöttämässänne tiedoissa on virheitä tai epäloogisuuksia, saat siitä ilmoituksen punaisella tekstillä sillä sivulla missä virhe on sekä Yhteenveto-sivulla, jossa näet yhdellä silmäyksellä kaikki siihen hetkeen mennessä syöttämäsi tiedot.

Korttiin täyttämäsi tiedot tallentuvat seurueenne sähköiseen korttiin ja voit palata jatkamaan täyttämistä siitä mihin edellisellä kerralla jäit silloin kuin itsellesi parhaiten sopii.

- **Tietojen tallentaminen**
Muista painaa jokaisella sivulla Tallenna-painiketta tietojen lisäämisen tai muuttamisen jälkeen.
- **Uloskirjautuminen**
Uloskirjautuminen tapahtuu näytön vasemman yläkulman ”Kirjaudu ulos”-linkistä.

6 PERUSTIEDOT

Perustiedot-välilehdelle täytetään seurueen tiedot. Täytä kaikki tiedot mahdollisimman tarkasti.

Tervetuloa Kitta Suhonen [Kirjaudu ulos](#) Etusivu Perustiedot Luvat ja kaadot Hirvikanta-arvio Suurpetohavainnot Paivakohtaiset havainnot Tiedot saalishirvista Yhteenveto Ohjeet

Hirvikortti
Hirvikortti v.2011

Seurueen tiedot

Seurue	RKTL TESTI		
Riistanhoitoyhdistys	Turun seudun		
Mahdollisen yhteisluvun numero		Kunta, jossa metsätöte	TURKU
Tiedottaja	Kitta Suhonen	Puhelin	020 5751251
Lahiosoite	Itäinen pitkäkatu 3	Postinumero ja -toimipaikka	20530 TURKU

© Copyright Riista- ja Kalatalouden tutkimuslaitos 2009-2010

Muista lopuksi tallentaa tiedot sivun alareunassa olevalla **Tallenna**-painikkeella.

7 LUVAT JA KAADOT

Luvat ja kaadot-välilehdelle täytetään seurueen pyyntiluvat sekä kaadetut hirvet. Tiedot ilmoitetaan numeroina, desimaalierottimena voi käyttää pistettä tai pilkkua.

Seurueen pyyntiluvat (myös lisäluvat)

- **Pyyntiluvat yhteensä:** Pakollinen tieto
- **Aikuisia hirviä / Vasoja:**
Aikuisten ja vasojen yhteenlasketun summan pitää täsmätä Pyyntiluvat yhteensä –tiedon kanssa. **Huomaa, että vasa = 0.5 lupaa, aikuinen hirvi = 1 lupa.**

Kaadetut

- **Kaadetut hirvet yhteensä:** Pakollinen tieto
- **uroksia / urosvasoja /naaraita / naarasvasoja:**
Aikuisten ja vasojen yhteenlasketun summan pitää täsmätä Kaadetut hirvet yhteensä –tiedon kanssa.



Löydetyt hirvet yhteensä, hukkuneet, karhu, susi, kolari, salakaato, kiimatappelu, nälkiintynyt, muu

- Tiedot ilmoitetaan numeroina.
- Mikäli täytät muu-kenttään luvun, kirjoita muu syy-kenttään tekstinä lisätietoa asiasta.

Muista lopuksi tallentaa tiedot sivun alareunassa olevalla **Tallenna**-painikkeella.

8 HIRVIKANTA-ARVIO

Hirvikanta-arvio-välilehdelle täytetään metsästyksen päätyttyä arvioitu hirvikanta, havainnot hirven kiimasta ja vasomisesta sekä hirven täikärpäsen (*Lipoptena cervi*) esiintymisestä metsästysalueella.

Metsästyksen päätyttyä arvioitu hirvikanta

- **Metsästysalueen kokonaispinta-ala:**
Seurueen käytössä olevan hirvenmetsästysalueen koko (ei mahdollisen yhteislupa-alueen kokoa).
- **Koko metsästysalueelle jäi hirviä yhteensä:**
Tälle alueelle metsästyksen jälkeen arvioitu jäävä hirvimäärä merkitään tähän. Jos alueelle ei jäänyt yhtään hirveä, merkitään 0. Tyhjä tai viiva (-) tulkitaan puuttuvaksi tiedoksi.
- **Metsästyksen käytetyn alueen koko:**
Seurueen metsästyksessään käyttämän metsästysalueen koko joko hehtaareina tai prosentteina hirvenmetsästysalueen koosta.
- **Metsästyksen käytetylle alueelle jäi hirviä yhteensä:**
Tälle pienemmälle alueelle metsästyksen jälkeen arvioitu hirvimäärä merkitään tähän. Jos alueelle ei jäänyt yhtään hirveä, merkitään 0. Tyhjä tai viiva (-) tulkitaan puuttuvaksi tiedoksi.

Muista lopuksi tallentaa tiedot sivun alareunassa olevalla **Tallenna**-painikkeella.

9 SUURPETOHAVAINNOT

Suurpetohavainnot-välilehdelle täytetään metsästyksen yhteydessä tehdyt suurpetojen näkö- ja jälkihavainnot.

Suurpetohavainnot						
	Pvm	Laji	Nakohavainto	jalkihavainto	yksilomaara	lisätiedot
1	26.09.2011	karhu	2	1	3	
2						
3						

- **Pvm**
Päivämäärä kirjoitetaan muodossa **pp.kk.vvvv** tai sen voi valita pvm-kentän perässä olevasta kalenteri-painikkeesta.
- **Laji**
Suurpetolaji kirjoitetaan tekstitietona kenttään



- **Näköhavainto**
Suurpedoista tehtyjen näköhavaintojen määrä **numeroina** ilmoitettuna
- **Jälkihavainto**
Suurpedoista tehtyjen jälkihavaintojen määrä **numeroina** ilmoitettuna
- **Yksilömäärä**
Suurpetojen yksilömäärä tehdystä havainnoista **numeroina** ilmoitettuna
- **Lisätiedot**
Suurpetohavainnoista lisätietoa, esim. jäljen koko ja pentujen määrä.

Täytä myös havainnot muiden hirvieläimien esiintymisestä ja runsauden muutoksista viime vuoteen verrattuna

Laji	Esiinty	ei esiinny	vahentynyt	ennallaan	kasvanut	arvio yksilomaarasta
Valkohäntäpeura	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Metsäkauris	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Metsäpeura	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kuusipeura	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

sekä lisätiedot esim. hirven liikkumisesta, poikkeavasta käyttäytymisestä ym.

Lisätiedot

Muista lopuksi tallentaa tiedot sivun alareunassa olevalla **Tallenna**-painikkeella.

10 PÄIVÄKOHTAISET HAVAINNOT

Päiväkohtaiset havainnot-välilehdelle täytetään tiedot metsästyksen aikana tehdyistä hirvihavainnoista, metsästystavasta ja lumiolosuhteista. **Yhden päivän havainnot kirjataan aina yhdelle riville.**

Paivakohtaiset havainnot

	4 Pvm	5 metsästyksen käytetty aika tuntia	6 lumen syvyys (cm) cm	7 metsästystapa tarkein	metsästyksen osallistui		nahdyt hirvet (kaadetut mukaanlukien)					nahdyista hirvista kaadettiin					
					ihmisiä	koiria	uroksia	vasattomia naaraita	1-vasaisia naaraita	2-vasaisia naaraita	8 tunnistamattomia	uroksia	naaraita	urovasoja	naarasvasoja		
1				Valitse...													
2				Valitse...													
3				Valitse...													

- **Pvm**
Kaikki metsästyspäivät kirjataan. Myös ne päivät, jolloin hirviä ei nähty eikä kaadettu. Päivämäärä kirjoitetaan muodossa **pp.kk.vvvv** tai sen voi valita pvm-kentän perässä olevasta kalenteri-painikkeesta.
- **Metsästyksen käytetty aika**
Metsästyksen käytetty aika ilman taukoja puolen tunnin tarkkuudella **numeroina** ilmoitettuna. Ei teurastukseen, kuljetukseen yms. käytettyä aikaa.
- **Lumen syvyys**
Jos lunta ei ole, merkitään 0 (nolla). Mikäli lunta on, syvyys ilmoitetaan 1 cm:n tarkkuudella (**numeroina** ilmoitettuna).



- Metsästystapa**

Seurueen päivän aikana eniten käyttämä metsästystapa valitaan alasetoalistosta seuraavista vaihtoehdoista:

KOIRAN KANSSA	1 = passilinja, koira ohjaajineen metsässä 2 = hiipiminen pysäyttävälle koiralle
ILMAN KOIRAA	3 = passilinja ja tiivis ajoketju 4 = passilinja ja miesajo jäljityksenä 5 = jäljitys eli naakiminen ilman passeja 6 = väijyntä kulkupaikoilta 7 = väijyntä ravintokohteilta 8 = houkuttelu 9 = muu, mikä (kirjoita lisätieto alla olevaan kenttään)

Jos kahta tai useampaa metsästystapaa käytetään jokseenkin yhtä paljon tai rinnakkain voidaan rastittaa molemmat metsästystavat.

- Metsästyksen osallistui**

Metsästyspäivänä metsästyksen osallistuneiden ihmisten ja koirien lukumäärä **numeroina** ilmoitettuna.

- Nähdyt hirvet (kaadetut mukaan lukien)**

Nähtyjen hirvien määrä **numeroina** ilmoitettuna (kaadetut mukaan lukien).Tunnistamattomia-kenttään kirjataan yksinäiset vasat. Kolmosvasahavainnot kirjataan 2-vasaiset naaraat- ja tunnistamattomat-kenttiin. Kolmosvasoista mielellään lisäselvitys Suurpetohavainnot-välilehden Lisätiedot-kenttään: **pvm, 3-vasa**.

- Nähdyistä hirvistä kaadettiin**

Kaadettujen hirvien määrä **numeroina** ilmoitettuna.

Muista lopuksi tallentaa tiedot sivun alareunassa olevalla **Tallenna**-painikkeella.

11 TIEDOT SAALISHIRVISTÄ

Tiedot saalishirvistä-välilehdelle kirjataan päiväkohtaisesti tiedot saalistetuista uroksista, naaraista ja vasoista.

Tiedot saalishirvistä

UROKSET											
Nro	Pvm	9 teuraspaino punnittu	teuraspaino arvioitu	sarvipiikit vasen	sarvipiikit oikea	Sarvityyppi	10 sarvien karkivali (cm)	selkarasva (mm)	selkarasva ei mitattu	11 kuntoluokka (ohje)	12 lisätietoja
U1											
U2											
U3											

- Pvm**

Päivämäärä kirjoitetaan muodossa **pp.kk.vvvv** tai sen voi valita pvm-kentän perässä olevasta kalenteri-painikkeesta.

- Teuraspaino punnittu**

Teuraspaino = punnittu nyljetyn ruhon paino ilman päätä, sisälmyksiä ja sorkkia. Teuraspaino **numeroina** ilmoitettuna.



- **Sarvityyppi**
Sarvityyppi valitaan alasetoalistokosta.
- **Selkärasva (mm)**
Selkärasva mitataan nyljetyn ruhon hännän tyveltä, josta leikataan 15 cm:n mittainen viilto 45° kulmassa selkärankaan nähden. Viillon keskikohdasta mitataan rasvakudoksen paksuus millimetrin tarkkuudella. Mittaustulos ilmoitetaan kokonaislukuna (esim. 2 mm). Jos selkärasvat ovat lähes olemattomat, kuten usein vasoilla, merkitään tulokseksi 0 (nolla).
- **Kuntoluokka**
 1. **Erittäin laiha ja kuihtunut, nääntynyt**
 - nikamat selvästi esillä, nikamien välit selvästi tuntuvat ja reunat terävät, lonkkaluut näkyvissä
 - selkälihas kuihtunut, iho tuntuu olevan luiden päällä
 2. **Laiha**
 - nikamien välit vielä tuntuvat
 - selkä- ja lonkkalihakset vielä kuopalla
 3. **Normaalikuntoinen**
 - nikamien reunat eivät tunnu tai tuntuvat vähän, koska päällä rasva- ja lihaskudosta
 - selkälihaksisto suora tai vain vähän kuopalla, lonkkalihaksisto tasaisen täyteläinen
 4. **Ernomainen**
 - nikamien osat vaikea tuntea rasvakudoksen alta, selkälinja tasainen
 - selkä- ja lonkkalihaksisto pyöreä
- **Lisätietoja**
Sairaus tai vamma, joka on oikeuttanut lisälupaan kirjataan saalistietoihin ao. yksilön lisätietoihin.

Muista lopuksi tallentaa tiedot sivun alareunassa olevalla **Tallenna**-painikkeella.

12 YHTEENVETO

Yhteenveto-välilehdellä näet yhteenvedon tähän asti täyttämistäsi tiedoista kokonaisuudessaan.

13 OHJEET

Ohjeet-välilehdeltä löydät ohjeet päivämäärän syöttämiseen sekä Päivittäiset havainnot-välilehdellä olevan metsästystavan syöttämiseen.

14 SALASANAN VAIHTAMINEN

Salasanan voit vaihtaa itse. Kun olet kirjautunut järjestelmään, valitse ikkunan vasemmasta reunasta **Ylläpito – Vaihda salasana**. Kirjoita uusi salasana ja paina **Vaihda**-painiketta

RIISTAN- JA KALANTUTKIMUS
Tuotanto - TIKE

Valikko
Järjestelmät
Ylläpito
Omat tiedot
Vaihda salasana

[Paluu lähtösivulle.](#)

Sukunimi: Kitta Suhonen
Salasana:

Vaihda Tyhjennä